


«Утверждаю»

И.О. директора КИВТ (филиала)

ФГБОУ ВО «СГУВТ»


Н.Г. Боровых
«16» января 2017 года

ГРАФИК

документооборота первичных документов по начислению
и выплате стипендиального обеспечения и социальных пособий курсантам на 2017 год

№ п/ п		МЕСЯЦЫ											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Заседание стипендиальной комиссии с оформлением протокола	11	10	10	12	10	9	12	10	12	11	10	12
2	Оформление приказов на стипендию, социальные выплаты (на семестр)	13								14			
3	Оформление промежуточных приказов по выплатам (ежемесячные, при наличии оснований для выплат)	13	14	14	14	12	14	14	14	14	13	14	14
4	Передача приказов в бухгалтерию	16	15	15	17	15	15	17	15	15	16	15	15
5	Начисление стипендиальных, социальных и прочих выплат	17-18	16-17	16-17	18-19	16-17	16-19	18-19	16-17	18-19	17-18	16-17	18-19
6	Оформление платежных документов, кассовых заявок на выплаты курсантам	19	20	20	20	18	20	20	18	20	19	20	20
7	Перечисление стипендии и прочих выплат на лицевые карточки, выплата через кассу*	**21.02	21	21	21	19	21	21	21	21	20	21	21

*выплата стипендий и социальных пособий производится в течение 3 дней, включая указанную дату, после чего неполученные выплаты депонируются и могут быть получены в следующем месяце

**выплата стипендии за январь в феврале в связи с ожидаемым поздним финансированием

Главный бухгалтер



А.Б. Юферова

Согласовано:



Заместитель председателя стипендиальной комиссии

В.В. Пальмин