

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО  
ТРАНСПОРТА**

**КИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «НГАВТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**Красноярск**

**2015**

ОДОБРЕНО

на заседании ЦК

гуманитарных и социально-экономических

дисциплин

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / О.В. Гаврикова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по СПО

\_\_\_\_\_ Ю.В. Суханов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Организация-разработчик: КИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ».

Разработчик: Гаврикова О.В., преподаватель КИВТ.

Рецензент: Лалетина Т.Н., преподаватель КИВТ

## СОДЕРЖАНИЕ

НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	СТРАНИЦЫ
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	
2. Результаты освоения профессионального модуля	
3. Структура и содержание учебного материала профессионального модуля	
4. Условия реализации профессионального модуля	
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	

**ПМ.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»****1.1 Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 180407 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
2. Руководить работой коллектива исполнителей.
3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при освоении рабочей профессии в рамках специальности 180407 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

**знать:**

- современные технологии управления работы коллективом исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессовна производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
  - функциональные обязанности работников и руководителей;
  - принципы делового общения в коллективе;
  - основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

Всего – 284часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 140часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часов (из них теоретические занятия – 76 часов, практические – 8 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;

учебной и производственной практики – 148 часов.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работы коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 2.	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и / или иностранном (английском) языке
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ПК 2.1. – 2.2.</b>	<b>Раздел 1.</b> Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей	<b>86</b>	50	4	-	36	-	-	-
<b>ПК 2.3.</b>	<b>Раздел 2.</b> Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.	<b>54</b>	34	4	-	20	-	-	-
<b>ОК 1 – 11 ПК 2.1 – 2.3</b>	<b>Производственная практика, (по профилю специальности), часов</b>	<b>148</b>							148
<b>Всего:</b>		<b>288</b>	<b>84</b>	<b>8</b>		<b>56</b>			<b>148</b>

### 3.2. Содержание учебного материала по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02. 1 Планирование, организация и руководство работой коллектива исполнителей		50	2
МДК.02. 01. Основы управления коллективом исполнителей		50	2
Тема 1.1 Планирование и организация работы коллектива	<b>Содержание учебного материала</b>	20	2
	1   Отрасль в системе национальной экономики. Экономические ресурсы отрасли. Материально-техническая база отрасли.	16	2
	2   Особенности экономики водного транспорта. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов. Технологический процесс работы транспортного судна и технико-экономическое нормирование его работы.		2
	3   Управление и планирование работы на водном транспорте. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности. Основы учёта, отчётности и анализа финансово-хозяйственной деятельности судна.		2
	<b>Практические занятия</b>	2	3
	1   Расчет по принятой методике основных производственных показателей.		
	2   Планирование работы исполнителей.		
Тема 1.2 Управление коллективом	<b>Содержание учебного материала</b>	30	2
	1   Современные концепции управления Менеджмент: сущность и характерные черты. Персонал предприятия как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Методы управления. Организация труда и её совершенствование. Социально-психологический климат в коллективе. Роль менеджмента, его задачи и эффективность. Понятие «управление». Что такое менеджмент. Принципы и методы менеджмента. Формальные и неформальные организации. История зарождения менеджмента. Административное управление. Современные взгляды на менеджмент.	28	2
	2   <b>Основные функции менеджмента.</b> Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Процесс профессионального обучения и его этапы. Основные формы обучения персонала на рабочем месте. Мотивы обучения. Аттестация работников. Сущность и виды планирования. Модели планирования. Типы организационных структур. Внутренняя и внешняя среда организации. Понятие и теория мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента. Сущность, виды, этапы контроля.		

	3	<b>Принятие управленческих решений.</b> Типология решений. Процесс принятия управленческих решений. Моделирование как метод решения управленческих задач. Стратегический менеджмент. Управление рисками. Коммуникации как связующие процесса управления. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		
	4	<b>Руководство организацией как социальной системой.</b> Сущность и типы конфликтов. Природа конфликта в организации и управление конфликтами. Психология менеджмента и этика делового общения.		
	<b>Практические занятия (на выбор)</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	Процесс управления.		
	2	Руководство и лидерство.		
	3	Принятие решений		
	4	Управление рисками		
	5	Коммуникация в процессе управления		
	6	Управление конфликтами и стрессами		
	7	Методы диагностики профессиональной пригодности работников		
	8	Адаптация персонала		
	9	Формальные и неформальные группы и управление ими		
	10	Оценка эффективности управления персоналом		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно- практических работ, отчетов и подготовка к их защите. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Экономические показатели развития отрасли. Экономическая сущность и состав основных и оборотных средств. Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда. Организационно-правовые формы предприятий водного транспорта, их взаимосвязь. Методика разработки бизнес-плана. Инновационная политика организации. Методы управления. Правовое обеспечение управления персоналом. Современные концепции управления. Деловое общение: факторы повышения эффективности делового общения. Управленческие структуры. Делегирование полномочий. Руководство: власть и партнерство.			<b>36</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ</b> 1. Организация вахтенной службы; 2. Должностные обязанности членов экипажа; 3. Организация службы на судах			-	-
<b>Всего:</b>			<b>86</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 02.2 Нормативное правовое регулирование в области руководства работой коллектива исполнителей.		34	3
МДК.02.01 Основы управления коллективом исполнителей		34	3
Тема 2.1 Правовые основы организации работы коллектива исполнителей	Содержание учебного материала:	34	2
	<p><b>1</b> <b>Исполнение обязанностей командного состава в соответствии с нормативными документами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты (ПДМНВ 78/95);</li> <li>- Кодекс торгового мореплавания (КТМ-1999 №81-ФЗ от 30.04.99 г.);</li> <li>- Кодекс внутреннего водного транспорта (КВВТ-2001 г.);</li> <li>- Уставы службы на судах морского и речного флота;</li> <li>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (№196-ФЗ от 30.12.2001 г.);</li> <li>- Уголовный кодекс РФ (№162-ФЗ от 8.12.2003 г.);</li> <li>- Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений (МКУБ-1993, Резолюция ИМО А741(18) от 4.11.1993 г.);</li> <li>- Трудовой кодекс РФ (№197-ФЗ от 30.12.2001 г.);</li> <li>- Устав о дисциплине работников водного транспорта (2000 г. - морского флота, 1986 г. - речного флота);</li> <li>- Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов (МАРПОЛ 73/78).</li> </ul>	10	2
	<p><b>2</b> <b>Организация и планирование работы электромеханической службы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и обучение персонала эксплуатирующего электрооборудование;</li> <li>- Распределение между подчиненными электромеханику лицами заведования отдельными электроустановками;</li> <li>- Распределение подчиненных электромеханику лиц по вахтам и работам;</li> <li>- Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования;</li> <li>- Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании и эксплуатации электрооборудования;</li> <li>- Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта;</li> <li>- Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования;</li> <li>- Ведение технической документации и машинного журнала;</li> <li>- Контроль, оценка и учет выполняемой работы;</li> <li>- Организация работ в условиях нештатных ситуаций.</li> </ul>	10	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
<b>Тема 2.1 Правовые основы организации работы коллектива исполнителей</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>				
	<b>3</b> <b>Правила несения машинной вахты:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение минимальных требований к компетентности вахтенных механиков судов с традиционно обслуживаемым или периодически безвахтенно обслуживаемым машинным отделением (Таблица А - III/1 ПДМНВ 78/95) в части несения безопасной вахты в машинном отделении, связанной с приемом и сдачей вахт, выполнением обычных обязанностей, ведением машинного журнала, соблюдением мер безопасности во время несения вахты;</li> <li>- Организация несения вахты электромеханиками;</li> <li>- Организация работы машинной вахты в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативно-распорядительных документов, поддержание порядка и дисциплины на судне, совершенствование методов и приемов работы;</li> <li>- Проведение инструктажа лиц электротехнического персонала по соблюдению требований электробезопасности;</li> <li>- Обеспечение безопасной организации работ;</li> <li>- Выполнение графиков планового технического обслуживания;</li> <li>- Ведение электротехнического журнала;</li> <li>- Ведение формуляров и паспортов на электрооборудование.</li> </ul>	<b>10</b>	<b>2</b>		
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>	<b>3</b>
	<b>1</b> Оценка управленческого решения с точки зрения соответствия нормативно-правовым актам.				
	<b>2</b> Составление графиков ремонта и технического обслуживания электрооборудования.				
	<b>3</b> Приобретение навыков ведения судовой документации.				
<b>4</b> Проведение инструктажа по соблюдению требований электробезопасности.					
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ:</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Занятия английским языком, позволяющим использовать технические пособия для выполнения функциональных обязанностей.	<b>20</b>				
<b>Учебная практика <i>Виды работ</i></b> 1. Организация машинной вахты; 2. Распределение между подчиненными лицами заведование отдельными электроустановками.	-	-			
<b>Производственная практика (по профилю специальности) <i>Виды работ</i></b> 1. Устав службы на судах; 2. Организация вахтенной службы; 3. Правила несения вахты в машинном отделении; 4. Техническое обслуживание электрооборудования и средств автоматики; 5. Требования санитарии и гигиены к машинным отделениям; 6. Правила техники безопасности при несении вахты в машинном отделении.	-	-			
<b>Всего:</b>	<b>54</b>				

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Теории и устройства судна», лабораторий «Судовых электроэнергетических систем», «Судовых электроприводов», «Электрических систем автоматики и контроля судовых технических средств», «Энергетического оборудования, механизмов и систем судна»; слесарных и механических мастерских;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Теории и устройства судна»:

- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (планшеты по теории и устройства судна).

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

#### **1. Судовых электроэнергетических систем:**

станки токарные, сверлильные, фрезерные, шлифовальные и другие, наборы заготовок, инструментов, приспособлений, комплект плакатов, комплект учебно-методической документации.

#### **2. Судовых электроприводов:**

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

#### **3. Электрических систем автоматики и контроля судовых технических средств:**

автоматизированное рабочее место преподавателя; автоматизированные рабочие места учащихся; методические пособия по автоматизированной разработке технологических процессов, подготовке производства и управляющих программ механической обработки на оборудовании с ЧПУ, оценке экономической эффективности станочного оборудования и инструментальной оснастки с мультимедийным сопровождением; интерактивная доска; профессиональный токарный обрабатывающий центр с ЧПУ, профессиональный фрезерный обрабатывающий центр с ЧПУ.

#### **4. Энергетического оборудования, механизмов и систем судна:**

Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:

##### **1. Слесарно-механической:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- станки: настольно-сверлильные, заточные и др.;
- набор слесарных инструментов;
- набор измерительных инструментов;
- приспособления;
- заготовки для выполнения слесарных работ.
- станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные;
- наборы инструментов;
- приспособления;
- заготовки.

##### **2. Электромонтажной:**

- технологическая оснастка;
- наборы инструментов;
- заготовки.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточенно.

## 4.2 Информационное обеспечение обучения

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Основные источники:

##### Учебники:

- Аширов Д.А. «Управление персоналом», - М.: Проспект, 2009.  
Баринов В. А. «Бизнес-планирование», - М.: Форум: Инфра - М, 2005.  
Волков О.И. «Экономика предприятия», - М.: Инфра - М, 2003.  
Виханский О.С. «Менеджмент», М.: Экономист, 2011.  
Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия, 2013.  
Давыдов С.П. «Экономика водного транспорта», М.: Транспорт, 1991.  
Драчева Е.Л. «Менеджмент», М.: Академия, 2004.  
Зайцева Т.В., Зуб А.Т. «Управление персоналом», М.: Форум: Инфра - М., 2006.  
Казанцев А.К. «Основы менеджмента», М.: Инфра- М, 2002.  
Кнышева Е.Н., Панфилова Е.Е. «Экономика организации», - М.: Форум: Инфра - М, 2007.  
Лукашевич В.В. «Управление персоналом», М.: Юнити-Дана, 2004.  
Ляхов К.С. «Экономика, организация и планирование работы флота», - М.: Транспорт, 1978.  
Мелихова Л.В. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», - М.: Ростов - на - Дону, 2001.  
Под редакцией Сафонова «Экономика организации», М.: Экономист, 2004.  
Поваров Г.В., Вафулин Р.М., Сосна А.В. «Экономика и управление эксплуатационной деятельностью на речном транспорте», Санкт- Петербург, 2002.  
Под редакцией Кибанова А.Я. «Управление персоналом организации», М.: Инфра - М., 2003.  
Самоухина Н.И. «Управление персоналом», - СПб: Питер, 2003.  
Одегов Ю.Г., Карташова Л.В. «Управление персоналом: оценка эффективности» М. Экзамен, 2002.  
Кодекс законов о труде РФ. М.:ОСЬ-89, 2002.  
Устав службы на судах министерства речного флота.

##### Справочники:

Справочник по управлению персоналом, - Национальный Союз кадровиков.

##### Дополнительные источники:

- Учебники, учебные пособия, сборники документов  
Весин В.Р. «Основы менеджмента», - М.: Т.Д. Элит -2000, 2001.  
Гомола А.И. «Бизнес - планирование», - М.: Академия, 2007.  
Ларин М.В. «Оформление служебных документов», М.: МЦФЭР, 2003.  
Министерство речного флота РСФСР «Правила безопасности труда на судах речного флота», - Л.: Транспорт, 1990. Сборник документов.  
Под редакцией Тузова Д.О. «Правое обеспечение профессиональной деятельности», - М.: Форум - Инфра - М., 2003.  
Сетков В.И. «Основы общего менеджмента», - М.: Инфра - М., 2003.  
Слагода В.Г. «Введение в специальность. Экономика и управление» - М.: Форум, 2007.  
Шеламова Г.М. «Деловая культура и психология общения», - М.: Академия, 2006.  
Шипунов В.Г. «Основы управленческой деятельности», - М.: Высшая школа, 2000.

##### Отечественные журналы:

Речной транспорт, международный журнал речников. Научно-популярное издание Министерства транспорта РФ. Профессиональные информационные системы.

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав, обеспечивающий обучение, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля «Организация работы коллектива исполнителей» и специальности «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной и производственной (по профилю специальности) практиками, должен иметь высшее профессиональное образование и опыт руководящей работы в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"><li>- качество составления плана работ;</li><li>- качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией;</li><li>- качество составления технологических карт по организации работ;</li><li>- составление плана обучения персонала на рабочем месте;</li><li>- точность и грамотность оформления технологической документации.</li></ul>	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"><li>- защиты лабораторных и практических занятий;</li><li>- контрольных работ по темам МДК.</li></ul>
ПК 2.2. Руководить работой коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"><li>- организация безопасного несения машинной вахты в соответствии с нормативно-правовыми документами;</li><li>- проведение инструктажа на рабочем месте;</li><li>- понимание методов управления конфликтами;</li><li>- индивидуальная работа с персоналом</li></ul>	Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.

ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом;</li> <li>- расчет затрат на персонал;</li> <li>- составление схемы, связанной с затратами и результатами труда;</li> <li>- понятие о показателях эффективности управления персоналом;</li> <li>- точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов</li> </ul>	Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы коллектива исполнителей	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск информации;</li> <li>- использование различных источников информации, включая электронные</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работать с программами профессионального и психологического тестирования персонала	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и наставниками в процессе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области организации работы коллектива исполнителей	
ОК10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и / или иностранном (английском) языке.	- качество выполнения единых контрольных работ по гуманитарному циклу	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» с учетом результатов военно-полевых сборов	
ОК12. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	- соблюдение техники безопасности	

## 5.2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

Итоговый контроль по модулю осуществляется в форме *экзамена*.

Критериями получения зачета являются:

- посещение лекций;
- посещение практических занятий;
- прохождение учебной практики и сдача отчета по практике.