

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КРАСНОЯРСКИЙ ИНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА - ФИЛИАЛ
ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация работы структурного подразделения. Базовая подготовка
Специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

**КРАСНОЯРСК
2015**

ОДОБРЕНО
на заседании ЦК
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2015
Председатель ЦК _____ / О.В. Гаврикова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по СПО
_____ Ю.В. Суханов
« ____ » _____ 2015

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования базовой подготовки 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок».

Организация-разработчик: КИВТ (филиал) ФГБОУ ВО «СГУВТ».

Разработчик: Гаврикова О.В., преподаватель КИВТ.

Рецензент: Лалетина Т.Н., преподаватель КИВТ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок» базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация работы структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Планировать работу структурного подразделения
- Руководить работой структурного подразделения
- Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

знать:

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;

- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -**144** часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **96** часов; самостоятельной работы обучающегося - **48** часов; производственной практики – 72 часа: учебной – **36** часов; производственной – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **организации работы структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Планировать работу структурного подразделения
ПК 2.	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля1	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПК 1	Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения	36	24	10		12					
ПК 2	Раздел 2. Руководство работой структурного подразделения	46	24	10		22					
ПК 3	Раздел 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	72	48	8		14					
	Итого макс. учебная нагрузка	144									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144								144	
	Всего:	288	96	28		48				144	

3.2. Содержание учебного материала обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. Планирование работы структурного подразделения		24	
МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением		24(10ПЗ)+12СР=36	
Тема 1.1 Организация работы структурного подразделения	Содержание	6	
	1. Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии		1
	2. Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда		1
	3. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		1
	Практические занятия	6	
	Использование нормативно-правовой документации при решении производственных задач		
	Сравнительная характеристика мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
	Изучение нормативно-правовых актов кадровой службы		
Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	Содержание:	8	
	1. Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ		1
	2. Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений		1
	3. Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии		1
	4. Особенности планирования работы предприятия в условиях макроэкономической нестабильности		1
	Практические занятия	4	
	Составление организационной структуры, описание внутренней и внешней среды организации		
	Составление инструкции по охране безопасности труда		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 1		12	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Понятие организации. Внутренняя и внешняя среда организации.			
2. Структура производственных систем в отрасли.			
3. Характер взаимодействия подразделений с другими подразделениями.			
4. Организационная структура судоходной компании			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 2. Руководство работой структурного подразделения		24	
МДК. 03.01. Основы управления структурным подразделением		24(10ПЗ)+22СР=46	
Тема 2.1. Основы руководства работой структурного подразделений	Содержание:	14	
	1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		1
	2. Современные технологии управления подразделением организации		
	3. Функциональные обязанности работников и руководителей		
	4. Методы и формы принятия и реализации управленческих решений		
	5. Этика делового общения в коллективе		
	6. Психология менеджмента. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		
	7. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		
	Практические занятия	10	
	Сравнительная характеристика должностных инструкций работников и руководителей		
	Оценка качества управленческих решений, принимаемых капитанами на флоте.		
	Разработка кодекса делового общения на флоте.		
Описание производственного конфликта и его анализ.			
Разработка методов борьбы со стрессом в период продолжительного рейса.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.		22	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Понятие и место менеджмента в рыночной экономике.			
2. Бизнес-план предприятий водного транспорта.			
3. Лидерство и стиль управления.			
4. Мотивация деятельности подчиненных.			
5. Сущность и приемы самоменеджмента.			
6. Управленческое общение.			
7. Умения и способности современного успешного управленца.			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 3. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения		48	
МДК 03.01. Основы управления структурным подразделением		48(8ПР)+14СР=62	
Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса	Содержание:	12	
	1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве		1
	2. Техническая документация организации и планирования работ		1
	3. Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли		1
	4. Организация процесса контроля за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий		1
	5. Эксплуатационно-технические характеристики и основные показатели работы судов. Снабжение судов.		
	6. Судовое рейсовое планирование. Принципы финансово-хозяйственной деятельности судна		
	Практические занятия:	4	
	Расчет планового расхода топлива за рейс Составление судовых ремонтных ведомостей		
Тема 3.2. Организация и нормирование труда на предприятии	Содержание:	16	
	1. Сущность и задачи нормирования труда. Виды норм		1
	2. Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени		1
	3. Особенности нормирования труда на водном транспорте		1
	4. Сущность, цели и задачи организации труда		1
	5. Организация и оплата труда на предприятии. Организация труда и её совершенствование		
	6. Мотивация работников на решение производственных задач		
	7. Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы		
	8. Судовая отчетность и оформление судовых документов		
Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	Содержание:	12	
	1. Основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий водного транспорта		
	2. Методика расчёта основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3. Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация		1
	4. Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность		1
	5. Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования		1
	6. Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли		1
	Практические занятия:	4	
	Расчет себестоимости продукции (работ, услуг)		
	Определение цены на продукцию (работ, услуг)		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.		14	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Экономические показатели развития отрасли. 2.Проанализировать состояние водного транспорта в условиях рыночной экономики. 3.Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями. 4.Трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Отраслевой рынок труда.			
Производственная практика. Виды работ: 1. Изучение должностных обязанностей вахтенного персонала; 2. Изучение должностных обязанностей вахтенного механика; 3. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения 4. Составление топливного отчета и его экономические выводы		144	
Всего:		288	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: нормативная документация, стенды, схемы, вычислительная техника.

Технические средства обучения: компьютерный класс, подключенный к сети интернет.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основная литература:

Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебник для сред. спец. учеб. заведений - М.: Высшая школа, 1996.

Управление персоналом организации: Учебник/ Под ред. А.Я.Кибанова - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА - М, 2007.

Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Учебное пособие для сред. проф. образования, 2-е изд. - М., 2002

Нефедов В.В. Психолого-педагогические аспекты управления коллективами и судами на водном транспорте: Учебное пособие, Нижний Новгород, ВГАВТ, 2001

Егоршин А.П. Основы управления персоналом - 2-е изд. - М.: ИНФРА -М, 2006.

Кибанов А.Я., Ворожейкин И.Е., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Конфликтология: Учебник. - М.: ИНФРА - М., 2006.

Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений: Учебное пособие, - М.: ГАНГ; Издательский центр «Академия», 1997

Волков О.И. и др. «Экономика предприятия» - М.: ИНФРА - М., 1997

Никифоров В.Г., Сумеркин Ю.В. Организация и технология судостроения и судоремонта - М.: Транспорт, 1989.

Интернет: www.nt-ivest.nnov.ru

2. Дополнительная литература:

Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. - 2-е изд. Доп. и перераб. - М.: ИНФРА - М, 2007.

Панкратов В.Н. Искусство управлять людьми - М.: Изд-во Института психотерапии,

Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., 1999.

Браим И.Н. Этика делового общения. - Минск: ИП «Экоперспектива», 1996.

Бороздина Г.В. Психология делового общения. - М.: ИНФРА - М, 1998.

Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации: Пер. с англ. - М.: ИНФРА - М, 1996.

Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. - М.: Дело,

Горфинкель В.Я. Купряков Е.М. и др. «Экономика предприятия» - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.

Маркетинг, Учебник под ред. Романова А.Н. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля должна обеспечиваться учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	- демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Устный экзамен
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	- выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий; Итоговый контроль в форме: защиты курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие сформированных профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
оценивать их эффективность и качество.	- оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках.
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами, членами команды судна.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задач.	- самоанализ и корректировка результатов своей работы и работы подчиненных.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация и реализация самостоятельных занятий в процессе изучения профессионального модуля	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области технической эксплуатации судовых энергетических установок	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском)	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
языке.	иностранном (английском) языке	практиках
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах на учебной и производственной практиках